

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA ELIZABETH , MORROY ADRIANO

Nit Emisor: 15356698

DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO

1 AVENIDA COLONIA MARIA MATTOS LOTE 10 MANZANA 3, PALÍN,  
ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DAD18B5D-4109-4C32-A1C0-B9B6512AE346

Serie: DAD18B5D Número de DTE: 1091128370

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:39:17

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:39:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-115, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DAD18B5D, número de DTE 1091128370, de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Dora Elizabeth Morroy Adriano, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-115 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)

Dora Elizabeth Morroy Adriano  
DPI: 2675 65747 1803

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756749707390**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 12:01 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 11:39:17
<b>Emisor:</b>	15356698
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	DAD18B5D-4109-4C32-A1C0-B9B6512AE346
<b>Serie:</b>	DAD18B5D
<b>Número del DTE:</b>	1091128370
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T11:39:1706:00DAD18B5D41094C32A1C0B9B6512AE346
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 12:01:42
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 12:01:51 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15356698
NOMBRE	DORA ELIZABETH, MORROY ADRIANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-115
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dora Elizabeth Morroy Adriano
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
<b>Monto a pagar:</b> Cuatro mil quetzales exactos.		Q 4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar colaboración en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de septiembre con las actividades de limpieza de pisos, mobiliario y equipo de las oficinas en los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración en el mes de septiembre, con las actividades de extracción de basura y reciclaje de papel de las oficinas de los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades de atención a personas que visitan las oficinas, de acuerdo a las normas de cortesía.	Se brindó apoyo en el transcurso del mes de septiembre, con la atención de las personas y a las visitas en las oficinas de la Dirección y sus departamentos en las reuniones institucionales realizadas, cumpliendo las normas de cortesía correspondiente.	100%	Finalizado
3. Colaborar en la atención de los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas por la Dirección.	Se brindó colaboración durante el mes de septiembre en la dirección y los departamentos, para la atención en las diferentes reuniones internas y externas, realizadas con otras dependencias del ministerio.	100%	Finalizado



4. Brindar colaboración en el traslado de correspondencia institucional en el interior de las instalaciones donde está ubicada la Dirección.	Se continuó brindando apoyo a nivel interno en el mes de septiembre, con el traslado de la correspondencia institucional, generada por la Dirección hacia los departamentos y otras direcciones ubicadas en el Edificio La Ceiba.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de septiembre, de acuerdo a los requerimientos del personal del área administrativa de la dirección y de los departamentos para la realización de diversas actividades operativas relacionadas al mantenimiento y limpieza en las oficinas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Dora Elizabeth Morroy Adriano  
DPI: 2675-65747-1803  
Celular: 5904 8584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA

